MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA



Versão 1

São Carlos, agosto 2012

- O PRIMEIRO ACESSO

Acessar o link http://sistemas.eesc.usp.br/tcc/

	de de São Paulo	Biblioteca EESC
New York Biblioteca	Trabalhos A	cadêmicos TCCsc
	FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO	DE TCC
login	Departamento:	Selecione o Departamento Inserir Nome
	Nome: Senha:	Inserir Senha
	Acessar	-> Clique para acessar
BIBLIOTECA EESC-USP - 1	IRATAMENTO DA INFORMAÇÃO 🕲 (1	6) 3373-9237 e-mail: biblioteca.indica@eesc.usp.br
		Créditos: Jivalde Jan Credito Falacan Adt-Searce

O Nome e a Senha iniciais serão enviados/entregues no treinamento.

- AS ABAS DE NAVEGAÇÃO

Já dentro do Sistema Observe:

Universidade de São Paulo Biblioteca EESC						
No. 10 Sector Biblioteca	Trabalhos A	cadêmicos Tee sc				
Bom Dia! Laura	Saudação e o seu Nome	Data				
Início Alterar Senha	Relatório Formulários Sair	Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012				
Clique na ABA alterar Sen	FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO I	DE TCC				
TIPO: © Graduação © E	specialização					
1- DADOS DO ALUNO):					
Nome	Sobrenome, Nome					
Número USP						
E-mail						
Curso Departamento	SEP Nome do Depa pode ser alter	artamento que NÃO ado.				
Título do trabalho						
Qtde. de páginas						
Data de defesa						
2- DADOS ORIENTADOR						

Após o primeiro acesso é aconselhável a alteração da Senha enviada por outra de fácil memorização, pode ser alterada toda vez que for necessário, exemplo: Caso um estagiário execute o trabalho e o seu contrato vença, é necessária a mudança da senha, basta utilizar essa ABA. As letras maiúscula e minúscula são diferentes e devem ser inseridas na forma como foram salvas. Caso se esqueça da Senha ou ocorra algum problema com ela, entrar em contato com o Serviço de Biblioteca/EESC pelo ramal **739237** ou pelo e-mail **biblioteca.indica@eesc.usp.br** para regularização.

- ABA ALTERAR SENHA

Biblioteca Bom Dia! Laura Início Alterar Senha Relatório Sair Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012 FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC	c iC
Siblioteca Trabalhos Acadêmicos Teces Bom Dia! Laura Início Alterar Senha Relatório Sair Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012 FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC	C
Bom Dia! Laura Início Alterar Senha Relatório Sair Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012 FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC	
Início Alterar Senha Relatório Sair Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012 FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC	
FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC	
ALTERAR SENHA Departamento aparece automaticamente	
Inserir os dados	
Departamento: SEP	
Nome: Sonha Atuali	ha atı
Nova Senha:	
Repetir a nova senha:	e repe
Alterar	
	-

Somente a SENHA será alterada, o Nome continuará igual.

Lembre-se das letras maiúscula e minúscula, elas devem ser inseridas como foram salvas!

- ABA FORMULÁRIOS

gin=Lat 🎗 🗝 🗟 🔿 🗙 🛃 Escola de Engenharia de Sã 🗙				
🚸 🝻 💽 Orkut 💽 🌀 Ouvir música 🧿 🎬 YouTube 🦲 17° Sao Paulo, Brazil 🕶 🖸 O Globo 😭 Último Segundo 🛒 Jogos 🕶 🚹 Facebook 🕶				
Universidade de São Paulo Biblioteca EESC				
Reserve a Biblioteca Trabalhos Acadêmicos				
Bom Dia! Laura				
Início Alterar Senha Relatório Sair Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012				
FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE TCC				
FORMULÁRIOS				
Escolha qual deseja!				
Para TCC graduação				
Para TCC Especialização				
Programa para conversão .PDF (Caso necessário)				
ATENÇÃO				
O formulário deve ser impresso, assinado pelo aluno e pelo coordenador do curso, e				
digitalizado em formato PDF. O formulário preenchido deve ser enviado através deste				
sistema clicando em INICIO, no menu acima.				
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO 🕲 (16) 3373-9237 e-mail: biblioteca.indica@eesc.usp.br				

Aqui deve ser escolhido (Graduação ou Especialização) e feito o download do formulário de autorização para divulgação do trabalho do aluno no Banco de Dados do TCC, deverá ser assinado pelo aluno e pelo coordenador do curso, depois digitalizado na extensão .PDF e enviado junto com o trabalho do aluno (TCC) na ABA Início.

Há uma outra opção (3ª.) que se trata de um programa de conversão de outras extensões para arquivos .PDF, isso caso o equipamento de digitalização (scanner) de seu uso não tenha a opção de salvar como .PDF.

- ABA INÍCIO (É o formulário de submissão do TCC + os Arquivos)

- Todos os campos são de PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIOS;

=Laura 🔎 🗝 🖻 🖒 🗙 🛃 Escola de Engenharia de Sã 🗙						
🔶 🚺 🖸 Orkut 🕑 🕢 Ouvir müsio	ca 💽 🎬 YouTube 🔝 17° Sao Pa	ulo, Brazil 🔻 <u> </u> O G	lobo 🛐 Ultimo Segundo 🛐 Jogos 👻 🚹 Facebook 🔻			
Universidade de São Paulo Biblioteca EESC						
Riblioteca Trabalhos Acadêmicos TCCsc						
Bom Dia! Laura						
Inicio Alterar Senha	Relatório Formulários	Sair	Segunda-Feira, 20 de Agosto 2012			
TIPO:	FORMULÁRIO DE SUBMISS Refere-se ao TCC de Graduação ou Especialização. Deve ser escolhida uma onção					
○ Graduação O E	specialização					
1- DADOS DO ALUNO	0:					
Nome	Sobrenome Nome					
Número USP			Todos esses dados refere-se ao ALUNO.			
E-mail			observe como deve ser inserido o			
Curso			Nome.			
Departamento	SEP					
Título do trabalho						
Qtde. de páginas						
Data de defesa						
1						

2- DADOS ORIENTAD	OR
Nome	
Número USP	
E-mail	
Departamento	
3- BANCA	
A) - Nome	
Número USP	
B) - Nome	
Número USP	

Item 2 deve ser preenchido os dados sobre o **ORIENTADOR** do aluno e no Item 3 a **Banca participante** do julgamento do TCC. Importante ressaltar que os campos específicos para nomes só aceitam Letras e os campos para Números somente números.

Campos dos arquivos

4- ENVIAR ARQUIVO TCC		
Arquivo		Procurar
	Sobrenome_Nome.pdf	
5- ENVIAR AUTORIZAÇÃO		
Formulário		Procurar
	Limpar Campos Enviar	
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAM	ENTO DA INFORMAÇÃO 🕒 (16)	3373-9237 e-mail: biblioteca.indica@eesc.usp.br

No Item 4 deverá ser feito o upload do arquivo em PDF do **TCC** do aluno (Graduação ou Especialização), nomeado conforme o exemplo indicado.

No Item 5 deverá ser feito o upload do arquivo em PDF de **AUTORIZAÇÃO** do aluno para divulgação no Banco de Dados do TCC (Não há uma ordem, no entanto para padronização pode

ser Nome_Sobrenome.pdf). Caso clique em **LIMPAR CAMPOS**, o formulário voltará ao inicio, sem nenhum preenchimento.

Depois de preenchido TODOS os campos e feito os *uploads* dos arquivos clicar em **ENVIAR**, e o Sistema apresentará a seguinte página:

Universidade de Sã	io Paulo	Biblioteca EESC			
New York States	rabalhos Acadêm	icos TCCsc			
O Nome do	o Aluno				
Nome: Coelho, Nivaldo Aparecido Protocolo Número: 7/2012	O Número do Protocolo que se refere, importan número para buscas fut	o com o Ano a nte guardar esse turas.			
Atenção! Gentileza anotar o número do protocolo para seu controle e clique em confirmar!					
Confimar >	NÃO SE ESQUEÇA de clicar em CONFIRMAR para que os dados sejam salvos no sistema!				
BIBLIOTECA EESC-USP - TRATAMENTO	O DA INFORMAÇÃO 🕲 (16) 3373-9237 e-1	mail: biblioteca.indica@eesc.usp.br			
		Créditos: Unality das Geolia Filiane foile Scale			

Ao clicar em CONFIRMAR os dados serão salvos.

O Sistema dispara automaticamente um email para o **ALUNO** informando sobre o envio do trabalho pelo Departamento. Exemplo:

Prezado (a) Usuário (a): Coelho, Nivaldo Aparecido.

O arquivo do seu TCC enviado pelo Departamento **SEP**, foi recebido pela Biblioteca para inserção na Base de Dados.

Atenciosamente, Biblioteca EESC/USP-Tratamento da Informação - <u>http://biblioteca.eesc.usp.br/</u>

Enviado em: 20/08/2012 10:44

Outro e-mail será enviado à **Biblioteca** informando-a de que um Novo Trabalho está disponível no Sistema para inserção na base de dados dos TCCs EESC. Exemplo:

Protocolo Número: 7/2012

Tipo: GRAD

Autor: Coelho, Nivaldo Aparecido Numero USP: 2508632 E-mail: nivaldo@sc.usp.br Departamento: SEP Título: Analise de atividades mecânicas em tornos CNC Orientador: Carlos de Carvalho Marques Curso: Engenharia de Produção Material

Enviado em: 20/08/2012 as 10:44.

Após clicar em CONFIRMAR o Sistema lhe apresenta:





Clique em IR PARA INÍCIO caso queira inserir um novo trabalho.

- ABA RELATÓRIOS (Acompanhamento do processo de cada TCC)

	Universidade de São Paulo Biblioteca EES BRASIL					olioteca EESC	
	Respinse Trabalhos Acadêmicos					TCCsc	
В	om Di	ia! Laura					
	nício	Alterar Senha	Relatório	Sair	Segunda-Feira, 20 de Ag	osto 2012	
	Total	de 7 TCCs enviado	os!				
	Prot.	Autor	Num.USP	Depto.	. Título	Recebido	Inserido
	7	Coelho, Nivaldo Aparecido _GRAD	2508632	SEP	Analise de atividades mecânicas em tornos CNC	20/08/2012	2 LINK ⊜imprimir
	3	Ribeiro, Pedro Miranda de Figueiredo _GRAD	5716460	SEP	Aplicação da metodologia A3 como instrumento de malhoria contínua em uma empresa da indústria de linha branca	02/08/2012	07/08/2012 LINK @imprimir

Prot. = O Numero do protocolo (O número provavelmente não será sequencial).

Autor = Nome do Aluno, observe que no final do nome aparece **_GRAD** se for TCC de graduação e **_ESP** se for TCC de especialização. Portanto será fácil a identificação do tipo de TCC.

Num.USP = Número USP do Aluno.

Depto = Departamento, sempre será o seu, caso apareça outro, gentileza entrar em contato.

Título = Título do trabalho.

Recebido = Essa é a data que foi **ENVIADO** o trabalho à Biblioteca, ela é gerada automaticamente, não é manipulada.

Inserido = Esse Campo é **IMPORTANTE**, pois é ali que se controla o andamento do TCC. Apresentamos dois exemplos: o primeiro Prot 7, sem data na coluna (inserido), isso significa que o trabalho embora tenha sido recebido pela Biblioteca, ainda **NÃO** foi inserido na base de Dados dos TCCs EESC.

No Segundo exemplo Prot 3, na coluna (inserido) consta a data (07/08/2012) e significa que o Trabalho enviado pelo Departamento foi inserido pela Biblioteca no Banco de Dados de TCCs EESC nessa data. Assim que a Biblioteca efetua a inserção na Biblioteca Digital de TCCs da

EESC são disparados automaticamente um e-mail para o usuário do sistema informando sobre a inserção com os devidos links e datas conforme exemplo abaixo:

Prezado (a) Usuário (a) **Coelho, Nivaldo Aparecido**, Número USP **2508632.** A Biblioteca da EESC-USP tem o prazer de lhe informar, que o seu TCC Título: Análise de atividades mecânicas em tornos CNC. Foi inserido com sucesso na Base de Dados em: **16/08/2012**

Orientador: Carlos de Carvalho Marques

O TCC pode ser visualizado através do link: <u>http://www.tcc.sc.usp.br/tce/disponiveis/18/180500/tce-17112011-100850/?&lang=br</u> Ou através de pesquisa no site: <u>http://www.tcc.sc.usp.br</u>

SERVIÇO DE BIBLIOTECA EESC-USP http://biblioteca.eesc.usp.br/

Outro email é enviado para o administrador do sistema no Departamento também comunicando a inserção. Exemplo abaixo:

O TCC do(a) Usuário(a): **Coelho, Nivaldo Aparecido** Número USP: **2508632** Título: Analise de atividades mecânicas em tornos CNC.

Foi inserido com sucesso na Base de Dados em: 16/08/2012

Numero do Protocolo: **7** Orientador: Carlos de Carvalho Marques

O TCC pode ser visualizado através do link: http://www.tcc.sc.usp.br/tce/disponiveis/18/180500/tce-17112011-100850/?&lang=br

SERVIÇO DE BIBLIOTECA EESC-USP http://biblioteca.eesc.usp.br/

Dessa maneira quando clicar em **LINK** você será remetido à página dos TCCs EESC onde o trabalho estará salvo, exemplo:

http://www.tcc.sc.usp.br/tce/disponiveis/18/180500/tce-17112011-100850/?&lang=br



Se clicar em **merimir** será apresentada uma página com todos os dados do trabalho. Veja o exemplo:



BIBLIOTECA EESC-USP-TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO || 🚯 (18) 3373-4287 || biblioteca.indica@eesc.usp.br

Aconselha-se imprimir esse protocolo somente após a inserção do trabalho na Base de Dados de TCCs EESC para se ter maior número de dados possíveis armazenados em arquivos impressos:

🖶 Imprimir	X
Geral Opções	
Selecionar Impressora	
HP Color LaserJet CP3525 PCL 6	
Hicrosoft XPS Document Writer	
•	4
Status: Pronta Local:	Imprimir em arquivo Preferências
Comentário:	Localizar Impressora
Intervalo de Páginas	
 Tudo Seleção Página Atual 	Número de cópias: 1 🚔
 Páginas: Digite um único número de página ou um único intervalo de páginas. Por exemplo, 	Agrupar 11 22 33
5-12	Imprimir Cancelar Aplicar

- ABA SAIR (Sair do Sistema)

Para sair do sistema, basta clicar na aba SAIR e o sistema lhe dará a seguinte opção:



Pode acontecer de você clicar sem querer na aba SAIR, então o Sistema lhe dará a opção de retornar ao **INÍCIO**, bastando para isso clicar no link específico. Caso realmente tenha terminado os trabalhos e deseje realmente sair, clique em **SAIR**, o sistema lhe mostrará:





Confirme sua saída no link e pronto! O Sistema estará encerrado, voltando à página de inicio onde tudo começa.

- FINALIZANDO

Com esse sistema, esperamos diminuir os trabalhos e retrabalhos executados tanto nas secretarias dos departamentos como na Biblioteca, minimizando inclusive os gastos com a impressão de listagens e planilhas assim como evitar o uso de CDs ou DVDs para a armazenagem desse material.

Lembramos que esta é a primeira versão do Sistema e que estamos a disposição para receber e estudar novas sugestões ou necessidades, notadas por aquelas pessoas que executam esse trabalho.

Obrigado.

Rosana Alvarez Paschoalino Bibliotecária - Diretora do Serviço de Biblioteca

Elenise Maria de Araújo

Bibliotecária - Chefe da Seção de Tratamento da Informação

Nivaldo Aparecido Coelho

Técnico de Documentação e Informação Responsável pelo Sistema **TCCEESC**